

Društvo gluhih in naglušnih Posavja Krško, je na podlagi določil Zakona o društvih ( UL RS št. 89/99 ) in na podlagi Zakona o invalidskih organizacijah (U.L. RS št. 108/02) sprejel dne 3.12.2025 popravke statuta z dne 8.4.2015, ki se v prečiščenem besedilu glasi:

## STATUT

### DRUŠTVA GLUHIH IN NAGLUŠNIH POSAVJA KRŠKO

#### I. SPLOŠNE TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

Društvo gluhih in naglušnih Posavja Krško (v nadaljnjem besedilu: Društvo) je prostovoljna in neodvisna, invalidska, društvena organizacija s človekoljubnimi cilji in organizacija, ki skrbi za gluhe, gluho-slepe, naglušne osebe in osebe z okvaro sluha — uporabnike medicinsko tehničnih pripomočkov.

Društvo z namenom izvajanja svojih dejavnosti združuje odrasle gluhe, gluhoslepe in naglušne osebe, ki prebivajo na območju občin Krško, Brežice, Sevnica in Kostanjevica na Krki.

Društvo gluhih in naglušnih Posavja Krško deluje v javnem interesu, če si v skladu s posebnimi predpisi pridobi ta status.

S tem statutom člani društva določijo ime in sedež društva namen, cilje in naloge, članstvo, organiziranost, pristojnosti in naloge organov, zastopanje, financiranje, zagotavljanje javnosti dela, nadzorstvo z razpolaganjem s premoženjem in finančnimi sredstvi in način prenehanja delovanja društva.

##### 2. člen

Ime društva je: Društvo gluhih in naglušnih Posavja Krško.

Sedež društva je v Krškem, na naslovu Cesta krških žrtev 60, 8270 Krško. Skrajšano ime: Društvo DGN Posavja Krško.

Društvo pri svojem delu uporablja žig okrogle oblike premera 35 milimetrov. V sredini žiga je emblem Društva, ki predstavlja stiliziran uhelj s prekinjeno črto. Ob robu žiga je besedilo: DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH POSAVJA.

##### 3. člen



Gluhe osebe so tiste, ki so izgubile sluh oziroma tiste, ki zaradi oteženega sporazumevanja uporabljajo slovenski znakovni jezik.

Gluhoslepe osebe so tiste, ki imajo hkratno okvaro sluha in vida v tolikšni meri, da jim to povzroča težave v vsakodnevnem funkcioniranju kljub uporabi tehničnih pripomočkov.

Naglušne osebe so tiste osebe z okvaro sluha od 31 % do 95 % po Fowlerju, ki se pri sporazumevanju nanašajo na ostanke sluha s slušnim aparatom ali brez njega, s krettno, s odgledovanjem z ust in z drugimi akustičnimi ter psihosocialnimi prilagoditvami in katerih glavno sredstvo sporazumevanja je govor, ter kasneje oglušele osebe z izgubo sluha več kot 95 % po Fowlerju, če je ohranjena funkcija govora in poslušanja s pomočjo slušnega aparata.

Osebe s polžkovim vsadkom so gluhe ali težko naglušne osebe, ki pri razumevanju komunikacij uporabljajo polžev vsadek.

#### 4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila v obsegu svoje dejavnosti v skladu z zakonom in s tem statutom ter njegovimi izvedbenimi akti. Društvo odgovarja s svojimi razpoložljivimi sredstvi. Društvo posluje v slovenskem jeziku, pri komuniciranju med člani pa se uporablja naravni - znakovni jezik gluhih.

#### 5. člen

Društvo zastopata in predstavljata sekretar in predsednik društva, ki sta tudi zastopnika društva v smislu določil zakona. Sekretar in predsednik sta tudi podpisnika aktov in listin.

V primeru odsotnosti predsednika ima njegove pristojnosti njegov namestnik. Člani Upravnega odbora društva lahko določijo tudi drugega člana Upravnega odbora, da zastopa Društvo v posamezni zadevi.

#### 6. člen

Društvo se lahko v skladu z dogovori o medsebojnem in drugem sodelovanju povezuje v zveze društev oz. s sorodnimi organizacijami, zaradi izmenjave izkušenj, pomoči, financiranja, izvedbe humanitarnih in drugih oblik sodelovanja. Sklep o združevanju v Zvezo društev gluhih in naglušnih sprejme skupščina društva, o sodelovanju z ostalimi institucijami pa upravni odbor.

## II. CILJ, NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

#### 7. člen

Osnovni cilji društva so, pomoč gluhim, gluho-slepim, naglušnim osebam in osebam z okvaro sluha — uporabnikom medicinsko tehničnih pripomočkov, pri vključevanju v družbo, zaradi



njihovih posebnih potreb, pri vsakodnevnem življenju in delu. V ta namen društvo izvaja posebne socialne in druge programe in opravlja določene storitve za zadovoljevanje potreb gluhih, gluho slepih in naglušnih oseb na način, da se lahko čim bolj neodvisno in enakopravno vključujejo v okolje.

#### 8. člen

Društvo ima predvsem namen :

- Ustvarjanje pogojev za polno vključevanje gluhih, gluho-slepih, naglušnih oseb in oseb z okvaro sluha — uporabnikom medicinsko tehničnih pripomočkov, ki se včlanijo v društvo, v življenjsko in delovno sredino, v vse oblike družbenega življenja ob enakih pogojih in z enakimi možnostmi kot ostali slišišči ob upoštevanju veljavne zakonodaje.
- Združevanje gluhih, gluho-slepih, naglušnih, kasneje oglušelih in s tinitusom obolenih za zadovoljevanje specifičnih potreb na področju govorno - socialne komunikacije pri vključevanju v družbeno okolje na načelu normalizacije in spoštovanja človekovih pravic in sprejemanje slovenskega znakovnega jezika kot enakopravne oblike komunikacije s slovenskim govorno glasovnim jezikom.
- Vzpostavitev informacijskega sistema prilagojenega potrebam gluhih, gluho slepih, in naglušnih oseb.

#### 9. člen

Da bi dosegli svoje namene, opravlja društvo, neposredno ali v sodelovanju drugih, naslednje naloge, za svoje gluhe, gluho-slepe, naglušne in osebe z okvaro sluha — uporabnike medicinsko tehničnih pripomočkov, člane in nečlane.

- Izvaja psihosocialno pomoč članom; gluhim, gluho-slepim, naglušnim in osebam z okvaro sluha — uporabnikom medicinsko tehničnih pripomočkov.
- Izvaja posebne socialne programe za gluhe, gluho-slepe, naglušne in osebe z okvaro sluha — uporabnike medicinsko tehničnih pripomočkov.
- Nudi komunikacijsko pomoč pri premagovanju komunikacijskih ovir.
- Nudi pomoč in svetovanje in zastopa interese svojih članov: gluhih, gluho-slepih, naglušnih ter osebam z okvaro sluha — uporabnikom medicinsko tehničnih pripomočkov.
- Vzpodbuja in organizira kulturne, športne in druge prireditve za gluhe, gluho-slepe, naglušne in osebe z okvaro sluha — uporabnike medicinsko tehničnih pripomočkov.
- Izdaja publikacije s katerimi osvešča javnost in članstvo o svojem delu, potrebah in pravicah. Preko svojega informacijskega sistema obvešča člane in ostale zainteresirane o stanju, problematiki in razvoju celovite skrbi za to vrsto populacije.
- Vzpodbuja in izvaja izobraževanje, usposabljanje za gluhe, gluho-slepe, naglušne in osebe z okvaro sluha — uporabnike medicinsko tehničnih pripomočkov.
- Društvo za izvajanje svoje dejavnosti, lahko opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki podpirajo cilje društva.



## 10. člen

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti morajo biti povezane z namenom in nalogami društva ter se lahko opravljajo le v obsegu potrebnem za doseganje ciljev in namena društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. Društvo lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, ustanovi gospodarsko družbo.

Društvo lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

C18.120 Drugo tiskanje  
G47.120 Druga nespécializirana trgovina na drobno  
G47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami  
G47.610 Trgovina na drobno s knjigami  
G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami  
G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d.n.  
G47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki  
G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom  
G47.910 Posredniške dejavnosti za nespécializirano prodajo na drobno  
G47.920 Posredniške dejavnosti za spécializirano prodajo na drobno  
H52.320 Posredniške dejavnosti za potniški prevoz  
I55.201 Počitniški domovi in letovišča  
I55.400 Posredniške nastanitvene storitve  
I56.400 Posredniške storitve za dejavnost  
J58.130 Izdajanje revij in druge periodike  
J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme  
J60.390 Druge dejavnosti distribucije dobrin  
K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
K63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov  
K63.920 Druge informacijske dejavnosti  
M74.300 Prevajanje in tolmačenje  
O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti  
O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev  
Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.  
Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.  
R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide  
S93.190 Športne dejavnosti, d.n.  
S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
T94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij



Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo ustvari s svojo dejavnostjo in opravljanjem pridobitne dejavnosti, trajno porablja za izvajanje ciljev in nalog ter izvajanje nepridobitnih dejavnosti društva.

Navedene dejavnosti se opravljajo kot nepridobitne, če so financirane iz javnih sredstev ali humanitarnih prispevkov.

### III. DELOVANJE DRUŠTVA

#### 11. člen

Društvo se pri svojem delu opira na strokovne smernice in koncepcije, ki jih sprejemajo zdravstvene organizacije.

Društvo v posameznih regijah lahko organizira svoje enote. Enote vodijo člani upravnega odbora.

#### 12. člen

Društvo opravlja svoje delo na rednih in izrednih sestankih, skupščinah ali drugih oblikah sestajanja.

Redni sestanki so v naprej dogovorjeni in potekajo po ustaljenih in dogovorjenih navadah.

Sestanek mora obravnavati :

- potrditev zapisnika predhodnega sestanka in pregled izvrševanja sklepov,
- probleme in težave društva, enot in posameznikov,
- predstavitev strokovnega prispevka (predstavitev, predavanje),
- ostale aktivnosti z delom in cilji društva.

#### 13. člen

Sestanke društva vodi predsednik ali podpredsednik, če ni dogovorjeno drugače. Pri določanju dnevnega reda se mora upoštevati tudi priporočila strokovnih sodelavcev.

Na sestankih društva se piše zapisnik, ki mora vsebovati bistveno vsebino sestanka. Zapisniki se hranijo v arhivu društva kot dokument.

Vsebina zapisnika pri obravnavanju zadev članov se šteje kot osebna tajnost in se izven društva ne sme razširjati.

#### 14. člen

Društvo ima lahko strokovne sodelavce, ki se pogodbeno povezujejo z društvom.

#### 15. člen



Društvo vodi naslednjo dokumentacijo :

- knjigo članov z osnovnimi podatki in podpisano pristopno izjavo
- listo navzočnosti na sestankih in drugih aktivnostih,
- zapisnike sestankov,
- dokumentacijo o finančnem poslovanju,
- knjigo sklepov,
- arhiv internih aktov in
- drugo dokumentacijo.

Dokumentacijo zbira in hrani sekretar društva ali drugi za to aktivnost zadolženi član.

#### IV. ČLANSTVO

##### 16. člen

Redni člani društva so gluhe, gluho-slepe, naglušne in osebe z okvaro sluha uporabniki medicinsko tehničnih pripomočkov,

##### 17. člen

Redni člani: društva lahko postane prostovoljno vsak gluh, gluho-slep, naglušen in osebe z okvaro sluha — uporabniki medicinsko tehničnih pripomočkov, član in nečlan, državljan RS, ki prebiva na območju Posavja oz, na območju RS, ki izrazi željo postati član, sprejme statut in v ta namen prostovoljno podpiše pristopno izjavo.

Redni člani društva sodelujejo v društvenih aktivnostih enakovredno z enakimi pravicami in obveznostmi, razen mladoletnih oseb.

Častni člani: Naziv častnega člana se podeli rednemu članu, ki je s svojim delom izredno prispeval k strokovnemu ugledu društva, ter prepoznavnosti potreb oseb z okvaro sluha v širšem okolju. Naziv častnega člana podeli skupščina društva na predlog upravnega odbora društva. Izjemoma se častno članstvo lahko podeli tudi nečlanu.

Podporni člani: Podporni član lahko postane fizična in pravna oseba, ki podpira dejavnosti društva in ni nujno, da ima okvaro sluha. Podporni člani imajo možnost promocije svoje dejavnosti na internetnih straneh in na prireditvah društva. Podporni člani lahko dajejo tudi pobude za delovanje društva. Podporni član lahko deluje v društvu preko svojega pooblaščenega zastopnika.

##### 18. člen

S podpisom pristopne izjave, prosilec izjavi, da se strinja s programom in statutom društva. Prosilcu se izda članska izkaznica in s tem postane član društva DGN Posavja Krško.



## 19. člen

Člani društva imajo pravico :

- upravljati društvo neposredno ali po organih, ki jih sami izvolijo,
- organizirati posamezne dejavnosti društva ter določati načrte in programe za njegovo delo in razvoj,
- odločati o razporeditvi društvenih dohodkov,
- voliti in biti izvoljen v organe Društva.

Posamezen član Društva ima pravico sodelovati pri oblikovanju in sprejemanju odločitev s tem, da:

- daje pobudo za razpravljanje in odločanje o vseh vprašanjih, ki zadevajo Društvo ali njegov osebni interes,
- je navzoč na sejah društvenih organov, čeprav ni njihov član ter v razpravi sodeluje s svojimi mnenji in predlogi,
- zahteva pojasnila, opozarja ter postavlja vprašanja o ravnanju in delu v Društvu,
- dobi čim prej, najkasneje pa v dveh mesecih, utemeljen odgovor na postavljena vprašanja,
- je obveščen o delu in o materialnem in finančnem delu Društva.

## 20. člen

Člani društva so dolžni :

- zavzemati se za uresničevanje nalog Društva,
- izpolnjevati obveznosti, ki so določene s statutom in drugimi akti Društva,
- opozarjati na pomanjkljivosti in napake pri društvenem delu,
- varovati ugled Društva,
- paziti na društveno premoženje ter varčno in gospodarno uporabljati društvena sredstva.

## 21. člen

Članstvo preneha :

- z izstopom iz članstva,
- s prenehanjem plačevanja članarine,
- z izključitvijo iz članstva,
- s smrtjo.

## 22. člen

Častno razsodišče društva izključi člana, ki grobo krši načela Društva in zvez, ki s svojim obnašanjem in dejanji škodi ugledu Društva. Izključitev se lahko izreče tudi le za določen čas.



## 23. člen

Izključeni član se lahko v 15. dneh, ko mu je bila odločitev sporočena, pritoži na skupščino Društva.

O pritožbi in o ponovnem sprejemu izključenega člana odloča skupščina Društva.

## V. ORGANIZACIJA IN ORGANI DRUŠTVA

### 24. člen

Društvo ima naslednje organe:

- skupščino
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

#### V.1. SKUPŠČINA

### 25. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki jo sestavljajo predstavniki podružnic društva. Vsaka podružnica delegira v skupščino štiri predstavnike.

Delo skupščine je javno.

Skupščina voli vse organe društva in sicer za dobo štirih (4) let.

### 26. člen

Skupščina društva se sestaja na zasedanjih, ki so redna ali izredna.

Redno zasedanje skupščine skliče predsednik društva najmanj enkrat na leto na sklep upravnega odbora društva.

Izredno zasedanje skupščine se skliče po potrebi. Skliče jo upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v mesecu dni po prejemu pismene in obrazložene pobude. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino najmanj polovica vseh članov društva oz. predlagatelj. Izredna skupščina sklepa le o zadevi zaradi katere je sklicana.

Člani skupščine morajo biti seznanjeni s sklicem skupščine skupaj z dnevnim redom in gradivom najmanj 10 (deset) dni pred dnem, za katerega je sklicana.

### 27. člen



Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku seje navzočih več kot polovica predstavnikov podružnic društva.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

#### 28. člen

Na vsaki seji skupščine predlaga sklicatelj:

- tričlansko delovno predsedstvo,
- tričlansko verifikacijsko komisijo ter
- zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

#### 29. člen

Skupščina sprejema sklepe z večino navzočih članov. Za odločanje o spremembi statuta Društva ali o prenehanju delovanja društva pa je potrebna dvotretinjska večina vseh prisotnih članov.

Način glasovanja določi skupščina.

O razrešitvi organov med potekom mandata člani le-teh nimajo pravice glasovanja.

#### 30. člen

Skupščini društva lahko prisostvujejo tudi drugi, ki želijo posredno ali neposredno biti vezani z društvom, vendar nimajo pravice glasovanja in odločanja, lahko pa posredujejo mnenja, pobude in predloge.

#### 31. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge :

- Sprejema dnevni red svojih zasedanj.
- Sprejema sklepe o organiziranju in o povezovanju društva v Zvezo društev gluhih in naglušnih ali druge asociacije.
- Sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva.
- Odloča o prenehanju delovanja ali razdruževanju društva.
- Obravnava in sprejema razvojne smernice srednjeročne in letne programe dejavnosti in kadrov.
- Sprejema letno poročilo in finančni načrt.
- Voli oz. imenuje predstavnike v Zvezo gluhih in naglušnih oz. druge asociacije in jih razrešuje.
- Voli člane organov društva predsednika in podpredsednika društva.
- Razpravlja o delu društvenih organov in sprejema njihova poročila, pobude in priporočila.
- Odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva in disciplinske komisije.



- Odloča o nakupu in prodaji ter obremenitvi nepremičnin ter nakupu in prodaji osnovnih sredstev, katerih vrednost presega 3.000 (tri tisoč) EUR.
- Ustanavlja sekcije, fundacije itd. ter določa njihov delokrog.
- Opravlja druge naloge, ki so skupnega pomena za delovanje društva.

## V.2. UPRAVNI ODBOR

### 32. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine društva in ima 8 članov, ki jih po predhodnem posvetovanju in s soglasjem s kandidati izvoli oziroma potrdi skupščina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo podpredsednik društva oz. pooblaščen član upravnega odbora.

Upravni odbor se sestaja najmanj 4 (štiri) krat letno po potrebi tudi večkrat. Udeležba je za vse člane obvezna.

Mandatna doba upravnega odbora traja štiri 4 (leta). Po poteku mandata so lahko člani ponovno izvoljeni.

### 33. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je navzoča več kot polovica njegovih članov. Predlog sklepa je sprejet, če je glasovala zanj večina navzočih članov.

Sklepi upravnega odbora so na razpolago članom društva.

### 34. člen

Pristojnosti upravnega odbora :

- Sklicuje skupščino in pripravlja letni program dela ter poročila o svojem delu.
- Uresničuje sklepe in smernice, načela in program Društva, sprejet na skupščini.
- Predlaga v sprejem finančni načrt in letno poročilo Društva.
- Ustanavlja in odpravlja občasne komisije.
- Odloča o upravljanju v okviru Društva in o ustanavljanju enot.
- Daje pooblastila za podpisovanje akta, s katerimi se na ime in račun Društva ustanavljajo pravice in obveznosti.
- Odloča o članarini in pravicah, ki iz nje izvirajo.
- Vodi evidenco članstva.
- Pripravlja predlog finančnega načrta in letnega poročila.
- Razpisuje natečaje za nove dejavnosti in projekte v okviru samostojnih nalog društva in obravnava njihovo realizacijo.



- Odloča o pogojih in sprejemu delavcev v delovno razmerje.
- Oblikuje sekcije, delovne skupine katerih delo nadzira in koordinira.
- Opravlja organizacijske, pravne, administrativne naloge za društvo.
- Odloča o sklepanju vseh vrst pogodb in posojil, ki jih Društvo najema za uresničevanje programskih nalog.
- V imenu društva se vključuje v javnost oziroma sodeluje z različnimi institucijami v skladu z ustreznimi predpisi in splošnimi akti teh institucij.
- Predlaga skupščini spremembe in dopolnitve statuta društva in sporazumov o združitvi z Zvezo ali pristopa k kateri koli asociaciji.
- Imenuje komisije in delovne skupine izmed članov društva.
- Predlaga skupščini kandidate za izvolitev v funkcije.
- Skrbi za pridobitev finančnih sredstev društva.
- Obravnava in opravlja druge zadeve, ki so določene s tem statutom.

### V.3. NADZORNI ODBOR

#### 35. člen

Nadzorni odbor ima 4 člane, ki jih izvoli skupščina Društva. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Mandatna doba nadzornega odbora traja štiri leta. Člani so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni v nadzorni odbor.

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem in izvajanjem posebnih socialnih programov Društva in najmanj enkrat letno pregleda poslovanje društva in o tem poroča skupščini. Člani nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati sejam upravnega odbora.

### V.4. ČASTNO RAZSODIŠČE

#### 36. člen

Člane častnega razsodišča voli skupščina za dobo 4 let. Sestavljajo jo 3 člani in 2 namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 37. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb statuta,



- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### 38. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin
- javni opomin
- izključitev

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ, ki o pritožbi odloči v 3.mesecih.

## V.5. PREDSEDNIK

### 39. člen

Predsednika društva voli občni zbor na predlog volilne komisije na podlagi liste izmed svojih članov.

Mandat predsednika traja 4 leta in se lahko podaljša.

V primeru ko ni mogoče izbrati predsednika društva ob izteku mandata, se imenuje vršilec dolžnosti predsednika z enakimi pooblastili za dobo šest (6) mesecev, če tudi po tem roku ni mogoče imenovati novega predsednika se funkcija vršilca dolžnosti lahko podaljša še za največ šest (6) mesecev.

Predsednik Društva je zakoniti zastopnik Društva ter hkrati predsednik upravnega odbora in predsednik občnega zbora Društva. V njegovi odsotnosti ga lahko nadomešča podpredsednik Društva, na podlagi prejetih pooblastil.

### 40. člen

Kandidat za predsednika Društva mora izpolnjevati naslednje pogoje, kot so:

- Da ima najmanj 8 ali 5 let delovnih izkušenj o vodenju organov društva oseb z okvaro sluha ali organizacij, ki se ukvarjajo z osebami s posebnimi potrebami, invalidi;
- Da ima najmanj osnovni tečaj iz slovenskega znakovnega jezika;
- Izpolnjevati mora etična merila v komunikaciji z osebami z okvaro sluha;
- Imeti mora izkušnje iz organizacije dela za vodenje programa Društva;
- Uživati mora ugled med člani društva in imeti socialni čut do oseb z okvaro sluha.

### 41. člen



Predsednik Društva opravlja predvsem naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa Društvo,
- sklicuje in vodi seje skupščine, konstitutivne seje organov Društva do konstituiranja in redne seje upravnega odbora,
- spremlja izvajanje programov Društva ter za izvajanje odgovarja,
- odgovarja za izvrševanje skupno dogovorjenih nalog, katere je dolžan spremljati,
- podpisuje splošne akte Društva in odgovarja, da se izvajajo,
- vodi delegacije Društva in sprejema druge delegacije,
- sodeluje na sestanku Neodvisnega sveta predsednikov društev pri Zvezi,
- opravlja druge naloge, za katere ga ali upravni odbor pooblasti zbor članov,
- podpisuje potne naloge sekretarju Društva.

#### 42. člen

Predsednik praviloma ne more biti član upravnih organov druge invalidske organizacije.

V njegovi odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik.

Predsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov Društva in Upravnemu odboru, za izvajanje skupnih programov pa tudi Zvezi.

Predsedniku se lahko za opravljanje njegove funkcije dodeli denarna nagrada, o njegovi višini odloča upravni odbor na podlagi priporočil o nagradah funkcionarjev v društvih.

#### 43. člen

Predsednik Društva je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno odgovornost,
- zaradi odpoklica če v trajanju mandata sprejme funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo predsednika Društva če je s pravnomočno sodbo sodišča obsojen za kaznivo dejanje,
- če Disciplinska komisija Društva ugotovi, da je s svojim ravnanjem škodil ugledu ali razvoju Društva.

V primeru prenehanja funkcije predsednika Društva pred iztekom mandata, prevzema njegove pravice in obveznosti njegov namestnik kot predsednik Društva za preostali del mandata.

Določila, ki se nanašajo na predsednika, smiselno veljajo tudi za njegovega namestnika.

#### V.6. SEKRETAR

#### 44. člen

Društvo ima lahko sekretarja, ki ga sprejme v delovno razmerje upravni odbor in z njim sklene pogodbo o zaposlitvi.



Kandidat za sekretarja mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v sistemizaciji in mora obvladati slovenski znakovni jezik, kar lahko dokazuje z ustrezno državno listino.

#### 45. člen

Sekretar, skupaj s predsednikom, je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini. Sekretar opravlja predvsem naslednje naloge:

- skupaj s predsednikom zastopa in predstavlja društvo in je odredbodajalec za izvajanje sklepov skupščine in upravnega odbora,
- skupaj s predsednikom skrbi za izvajanje programov društva,
- skupaj s predsednikom podpisuje naloge in dokumente za finančno realizacijo,
- skupaj s predsednikom odgovarja za zakonitost poslovanja društva in odgovarja za javnost dela društva (daje javni odgovor),
- skupaj s predsednikom podpisuje društvene akte, opravlja druge naloge, ki izhajajo iz programa Društva in statuta,
- skupaj s predsednikom organizira, vodi in je odgovoren za izvajanje materialno, finančnega poslovanja društva,
- skupaj s predsednikom usklajuje in skrbi za pravočasno izvajanje sklepov skupščine, upravnega odbora in drugih organov društva,
- predlaga predsedniku društva, da zadrži izvršitev sklepov organov društva za katere meni, da so v nasprotju z akti društva, oziroma niso v skladu s predpisi,
- skupaj s predsednikom pripravlja oz. zagotavlja pripravo gradiv za seje organov društva,
- koordinira delo organov društva,
- vodi, organizira in nadzira delo strokovne službe društva,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest strokovne službe,
- opravlja druge naloge, za katere tako določa ta statut ali drugi akti društva, oziroma za katere ga pooblasti upravni odbor in predsednik društva.

#### V.7. STROKOVNE SLUŽBE

#### 46. člen

Društvo ima lahko poleg sekretarja zaposlene še druge delavce, ki opravljajo strokovne, administrativne, tehnične in druge naloge za društvo. Če ima društvo zaposlene več kot tri osebe, ustanovi strokovno službo.

#### 47. člen

Za opravljanje zdravstveno - socialnega, tehničnega, administrativnega in drugega dela, ki je združeno z nameni in nalogami Društva, lahko Društvo sklepa delovršne pogodbe v skladu z Obligacijskim zakonom.

## VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE



#### 48. člen

Pri sklepanju poslov zastopata društvo predsednik in sekretar društva oz. od skupščine pooblaščen član.

Predsednik in sekretar podpisujeta tudi v imenu društva posamezne sporazume in sprejete splošne akte društva.

Društvo ima za nedoločen čas v rednem delovnem razmerju zaposlenega sekretarja, s katerim ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

#### 49. člen

Društvo pridobiva sredstva za izvajanje svojih dejavnosti :

- iz državnega in občinskih proračunov iz zakonsko opredeljenih virov za socialno humanitarno dejavnost in invalidsko dejavnost,
- iz sredstev, ki se stekajo od iger na srečo,
- iz deleža sredstev ZDGNS za izvajanje skupno dogovorjenih programov,
- iz članarine,
- dohodka od prireditvev in lastnih dejavnosti,
- dohodka pridobljenega na osnovi odobrenih projektov,
- dohodka od lastnega premoženja, s prispevki fizičnih in pravnih oseb (sponzorji),
- z volili in darili ter
- iz drugih virov, ki jih omogoča in dovoljuje zakonodaja.

#### 50. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki jih ima društvo v lasti in so vpisane v inventurno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

#### 51. člen

Materialno in finančno poslovanje se opravlja po veljavnih predpisih in v skladu z določili tega statuta ter na podlagi pravilnika o finančnem poslovanju društva.

Materialna ali finančna evidenca se opravlja po načelih računovodskih standardov in splošnih računovodskih postavk.

#### 52. člen

Finančno poslovanje se opravlja preko transakcijskega računa pri izbrani poslovni banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje. Začasne presežne prilive sredstev, ki jih društvo ne more uporabiti za uresničevanje programov, društvo nalaga na transakcijski račun pri izbrani poslovni banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

Finančne in materialne listine podpisujejo pooblašcene osebe, ki jih imenuje upravni odbor.



Blagajnik vodi finančno poslovanje blagajne in je zanj odgovoren.

Odredbodajalci oz. pooblaščenice osebe poslujejo v skladu s sprejetim finančnim in delovnim načrtom društva ter o svojem poslovanju podajajo poročilo upravnemu odboru in skupščini.

#### 53. člen

Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

#### 54. člen

Osebni prejemki iz naslova delovanja posameznikov v invalidskih organizacijah morajo biti opredeljeni v temeljnem ali posebnem aktu invalidske organizacije in ne smejo biti višji, kot je to določeno z zakoni in kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

### VII. JAVNOST DELA

#### 55. člen

Delo Društva je javno. Javnost dela se zagotavlja s tem, da so člani Društva in javnost obveščeni o delu Društva preko poročil in informacij, ki jih dajejo organi Društva na sejah, z objavljanjem teh poročil v sredstvih javnega obveščanja.

Osebne zadeve članov in drugih, ki sodelujejo z Društvom, se smejo posredovati samo pristojnim organom in organizacijam.

Za javnost dela in obveščanja javnosti o delu je zadolžen predsednik ali sekretar društva.

Podatke, ki so poslovna tajnost, daje Društvo samo pooblaščenim osebam. Kaj je v Društvu poslovna tajnost, določajo ta pravila oziroma upravni odbor s posebnim sklepom.

Kdor je seznanjen ali ve za podatke, ki so tajni, je njihovo tajnost dolžan varovati.

### VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

#### 56. člen

Društvo preneha z delom po sklepu skupščine. Če Društvo preneha z delom, preide njegovo premoženje, ki preostane po izpolnitvi obveznosti nasproti tretjim osebam, v upravljanje in razpolaganje ZDGNS (Zveza društev gluhih in naglušnih Slovenije).

Lastnina društva, ki je bila pridobljena v času, ko je imelo društvo status invalidske organizacije, ob prenehanju preide v deležu, ki ga je prispevala fundacija, v last fundacije.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 57. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini društva 3.12.2025 .



S sprejetjem tega statuta preneha veljati statut Društva gluhih in naglušnih Posavja Krško, sprejet na skupščini dne 8.4.2015.

58. člen

Statut Društva podpišeta predsednik Statut se pošlje organom, ki vodi register društev.

Predsednik društva :

Slavica Polšak

*Slavica Polšak*



REPUBLICA SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA KRŠKO	
Registrska številka društva	5155918000
Datum vpisa v register društev	24.12.2015
Število strani	17
Podpis uradne osebe	

